

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y D.L.	LUGAR: CL 27 A N° 32 A 45	FECHA: 7/02/2019	HORA INICIO: 8:15	HORA FIN: 9:00
---	--	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

OBJETIVOS

1. Realizar premesa seguimiento compromisos audiencias en localidades de Usme, Fontibón y Ciudad Bolívar sobre el tema de Movilidad

ORDEN DEL DÍA

- | | |
|-------------------------|--|
| 1 .registro asistencia. | 2. Presentación de metodología para realizar mesa el 19 de marzo de 2019 y ajustes a las temáticas de movilidad por los participantes. |
|-------------------------|--|

DESARROLLO TEMÁTICO

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
1. registro asistencia	Estuvieron presentes en la reunión los funcionarios relacionados en el listado de participantes.
2 Presentación de metodología para realizar mesa el 19 de marzo de 2019 y ajustes a la temáticas de movilidad por los participantes	<p>Se realizó presentación de la metodología con la cual se llevara a cabo la mesa de seguimiento del tema de movilidad por parte del Director Oscar Velásquez Salcedo y asesor de Participación y Desarrollo Local Joselin Aguilera Ardila. El Director de la Sectorial movilidad Juan David Rodriguez comentó que el viene trabajando y avanzado en los temas con las entidades que el audita, teniendo en cuenta el cuadro que se envió por parte de esta Dirección y sugirió que en el orden del día se realizara una exposición sobre el pronunciamiento reciente del Contralor al SITP el cual recoge toda la problemática expuesta en la presente mesa preliminar</p> <p>Esta propuesta fue aprobada para el Director y queda como un compromiso en esta acta. Posteriormente el Doctor Yobany Robles gerente de la localidad Engativá manifestó que habían problemas de movilidad en la temática de corabastos que se evaluara posteriormente y solicito una visita al barrio primavera norte Engativá sobre el sentido de las vías con el presidente junta acción comunal.</p> <p>El gerente de la localidad de Fontibón Doctor José Eugenio Flores manifestó que ante la problemática de movilidad en Fontibón en relación al transporte la población utiliza el transporte pirata con riesgo de accidentes.</p> <p>El Doctor Oscar Velásquez manifestó que en el transcurso de este año se realizaran foros temáticos y uno de ellos será de movilidad por lo</p>



	REUNIÓN PREMESA SEGUIMIENTO COMPROMISOS AUDIENCIAS LOCALIDADES USME FONTIBON Y CIUDAD BOLIVAR TEMATICA MOVILIDAD ACTA Nº 21	Código formato: PGD-02-07 Versión: 11.0
		Código documento: PGD-02 Versión: 11.0
		Página 2 de 3

DESARROLLO TEMÁTICO	
TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>cual los resultados de las mesas servirán como insumo.</p> <p>Se dio por finalizada la reunión agradeciendo la presencia y atención a los presentes en la misma</p>

RELACIÓN DE ANEXOS			
No. de ORDEN	TÍTULO		
COMPROMISOS			
No. DE COMPROMISO	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LIMITE DE EJECUCIÓN
1	Director movilidad hará Presentación de pronunciamiento del Contralor y se tendrá en cuenta en el orden del día para la mesa del 19 de marzo de 2019.	Doctor Juan David Rodriguez Director de Sectorial Movilidad Contraloría de Bogotá	19 marzo 2019
2	Realizar visita a localidad Engativá barrio primavera Norte		A fijar fecha

LISTADO DE LOS PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/FIRMA¹

PRESIDENTE O DELEGADO O JEFE DE LA DEPENDENCIA²	SECRETARIO³
FIRMA: 	FIRMA: 
ÓSCAR VELÁSQUEZ SALCEDO.	JOSELÍN AGUILERA ARDILA
DIRECTOR TÉCNICO 009 - 04	ASESOR 105 - 01

¹ La firma aplica únicamente para las actas de mesa de trabajo de las auditorías.

² No aplica para las actas de mesa de trabajo de las auditorías.

³ No aplica para las actas de mesa de trabajo de las auditorías.

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	REUNIÓN PREMESA SEGUIMIENTO COMPROMISOS AUDIENCIAS LOCALIDADES USME FONTIBON Y CIUDAD BOLIVAR TEMATICA MOVILIDAD ACTA Nº 21	Código formato: PGD-02-07 Versión: 11.0
		Código documento: PGD-02 Versión: 11.0
		Página 3 de 3



JAIMÉ RODRIGUEZ MARTINEZ
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA Y TRANSCRIBE EL ACTA

INSTRUCTIVO:

- (1) **NOMBRE DE ACCIÓN CIUDADANA:** Relacione el que corresponda de la "Clasificación de las modalidades de control social en la Contraloría de Bogotá, D.C." numeral 4.1 de este procedimiento.
- (2) **NOMBRE ACTIVIDAD DE CONTROL SOCIAL:** Relacione el que corresponda de la "Clasificación de las modalidades de control social en la Contraloría de Bogotá, D.C." numeral 4.1 de este procedimiento.
- (3) **LUGAR:** Sitio y dirección donde se desarrolla el evento.
- (4) **DIRECCION SECTORIAL, DEPENDENCIA Y/O GERENCIA DE LOCALIDAD:** Dependencia(s) que programa (n) y ejecuta (n) el evento.
- (5) **FECHA:** Día, mes, año en que se realiza el evento.
- (6) **RESPONSABLE:** Nombre de la persona natural o jurídica responsable del desarrollo del evento.
- (7) **N°:** Orden de los asistentes.
- (8) **NOMBRES Y APELLIDOS:** Del participante en el evento
- (9) **N° DE DOCUMENTO:** Cédula de ciudadanía, tarjeta de identidad o documento que aplique.
- (10) **DIRECCIÓN:** De residencia del asistente.
- (11) **LOCALIDAD:** De Bogotá a la que pertenece el asistente.
- (12) **BARRRIO:** De Bogotá al que pertenece el asistente.
- (13) **TELÉFONO:** Número telefónico (celular o fijo) del asistente.
- (14) **ORGANIZACIÓN Y/O ENTIDAD:** A la que pertenece el asistente.
- (15) **CORREO ELECTRÓNICO:** Del asistente.
- (16) **FIRMA:** Del asistente.

Con el diligenciamiento de esta planilla, autorizo que la Contraloría de Bogotá de tratamiento a mis datos personales solo con fines institucionales y de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y demás normas relacionadas con el habeas data.